

# Factura Pequeño Contribuyente

ANA, HERNÁNDEZ SEBASTIÁN

Nit Emisor: 74518739

ANA HERNANDEZ SEBASTIAN

CARRETERA PRINCIPAL ALDEA YULJUL COATÁN, zona 0, SAN SEBASTIÁN COATÁN, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6E5B046A-C1D7-43B1-92A2-6970BD0CF085

Serie: 6E5B046A Número de DTE: 3252110257

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 04:01:24

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 04:01:24

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-273, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-215-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 6E5B046A, número de DTE 3252110257 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Ana Hernández Sebastián, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-273 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-215-2025. Conste. Huehuetenango, 30 de septiembre de 2025.



(f)   
Ana Hernández Sebastián  
DPI: 2130 36754 1325

(f)   
Msc. Ing. Edward Georjany  
Martínez Felix  
Jefe de la Sede Departamental  
AGA Huehuetenango

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1756721813205</b>	Fecha de Generación: <b>Sep 1, 2025, 4:16 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2025 04:01:24	
<b>Emisor:</b>	74518739	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	ANA HERNANDEZ SEBASTIAN	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	6E5B046A-C1D7-43B1-92A2-6970BD0CF085	
<b>Serie:</b>	6E5B046A	
<b>Número del DTE:</b>	3252110257	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250901T04:01:2506:006E5B046AC1D743B192A26970BD0CF085	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/09/2025 04:16:47	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 01/09/2025 04:17:02 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	74518739
NOMBRE	ANA, HERNÁNDEZ SEBASTIÁN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-7-1-273 /
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-215-2025 /
<b>Tipo de Servicios:</b>		PROFESIONALES /
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Ana Hernández Sebastián /
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025 /
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/09/2025	<b>Al:</b> 30/09/2025 /
<b>Monto a pagar:</b> diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00 /
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural Huehuetenango /

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en capacitación a Integrantes de CADER sobre Mejoramiento de las condiciones de la cocina con integrantes de CADER en la comunidad de Tzula, del municipio de San Sebastián Coatán, departamento de Huehuetenango con la participación de veinte personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación a integrantes de CADER sobre Métodos de purificación de agua en la comunidad de Biltac del municipio de San Sebastián Coatán, departamento de Huehuetenango con la participación de quince personas.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación,	Apoyé en capacitación sobre producción de patio con integrantes de CADER de Tzula, en el municipio de San	100%	Finalizado



<p>elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.</p>	<p>Sebastián Coatán, departamento de Huehuetenango con la participación de diez personas.</p> <p>Apoyé en la capacitación a madre de niño con D.A. sobre prácticas de demostración de alimentos de agua en las comunidad de Tiqueen, en el municipio de San Sebastián Coatán, departamento de Huehuetenango con la participación de diez personas.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando practicas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.</p>	<p>Apoyé en capacitación a integrantes de CADER sobre conservación de los alimentos en la comunidad de Calhuitz, del municipio de San Sebastián Coatán, departamento de Huehuetenango con la participación de veinte personas.</p> <p>Apoyé en capacitación a integrantes de CADER sobre prácticas de demostración de alimentos con productos locales (jugos con hostalizas) en la comunidad Ixquebaj, del municipio de San Sebastián Coatán, departamento de Huehuetenango con la participación de diez personas.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar, comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.</p>	<p>Apoyé en capacitación a integrantes de CADER sobre envasados para emprendimiento en la comunidad de Biltac La Reforma, del municipio de San Sebastián Coatán, departamento de Huehuetenango con la participación de veinte personas.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

	Apoyé en capacitación a Integrantes de CADER sobre huertos familiares para emprendimiento en la comunidad de Quiquilum del municipio de San Sebastián Coatlán, departamento de Huehuetenango con la participación de quince personas.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé a la D.M.M. para la coordinación de actividades en la campaña de prevención de embarazos en adolescentes enfocándose en el tema de emprendimiento juvenil, en el municipio de San Sebastián Coatlán, departamento de Huehuetenango con la participación de veinte personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación sobre hongos ostra con estudiantes del INEB, del municipio de San Sebastián Coatlán, departamento de Huehuetenango con la participación de veinte personas.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar acabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en capacitación para la prevención del racismo a integrantes del CADER de la Cabecera en coordinación con la D.M.M., del municipio de San Sebastián Coatlán, departamento de Huehuetenango, con la participación de veinte personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación a grupo de mujeres de la D.M.M. sobre emprendimiento en detergentes en la comunidad de Biltac, del municipio de San Sebastián Coatlán, departamento de	100%	Finalizado



	Huehuetenango, con la participación de veinte personas.		
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior	Apoyé en la elaboración y entrega de informes de capacitaciones del mes de septiembre en AMER del municipio de San Sebastián Coatlán, departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración y entrega de informes de Hogar Rural del mes de septiembre en AMER del municipio de San Sebastián Coatlán, departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Ana Hernández Sebastián  
 DPI: 2130 36754 1325  
 Celular: 48455905

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Edward Georany  
 Martinez Felix  
 Jefe de la Sede Departamental  
 I'AGA Huehuetenango







**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**  
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TELS.: 2369-7724 \* 2369-3716 \* 2369-3670  
WHATSAPP: (502) 3906-4260 \* GUATEMALA, C. A.  
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt  
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

**SERIE "A"**

**Nº 741734**

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **31920**  
**LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**  
GRADO:

**HERNANDEZ SEBASTIAN ANA**

NOMBRE:

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/01/2026**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **30/04/2026**

Y para los usos

legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los **20/12/2024**

**NOTA:** 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE ORIGINAL extendida por el Colegio.  
2. Original Firmado y Sellado respectivamente.  
3. Original Contenido en Color Azul



*Alfonso J. J. J.*

Secretario Administrativo

*[Signature]*

Secretaria de Junta Directiva



## COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

### **CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL**

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

#### **CERTIFICA:**

A solicitud presentada por: **HERNANDEZ SEBASTIAN ANA**, Colegiado **31920**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 07 de enero de dos mil veinticinco.

  
**Gerencia**

**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: [solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt](mailto:solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt)

[www.colegiodehumanidades.gt](http://www.colegiodehumanidades.gt)